

## コンベンション開催助成申請について

- ・開催助成の対象：参加宿泊者数 500 名以上

ただし、参加宿泊者数の最大値の日を対象とします。

(延べ人数ではありません)

また、一部適用除外となるコンベンションがあります。

- ・申請（事前申請）は、コンベンション開催 1 週間前までにお願いします。

(郵送もしくはご持参ください。FAX・E-mail は不可。)

ご提出していただく書類... コンベンション開催助成金交付申請書

参加宿泊者予定調書

大会要綱

- ・コンベンション終了後、ご提出していただく書類

参加宿泊者数証明書（各宿泊施設より証明をとっていただきます）

請求書（施行業者から大会主催者への請求書）下記 印をご参照ください。

看板の写真（5～6 枚）もしくはプログラム（アトラクション経費助成の場合）

コンベンション開催後、必要書類（請求書を含む）をご提出いただいた後、当協会より施行業者へ当該金額をお支払いたします。

(大会事務局と当協会間では、助成金のやり取りはございません。)

様式第 1

年 月 日

(財)鹿児島観光コンベンション協会  
理事長 森 博幸 殿

申請者の住所  
申請者の氏名  
(団体の場合は、団体名及び代表者名)

印

コンベンション開催助成金交付申請書

財団法人鹿児島観光コンベンション協会コンベンション開催助成要綱により、次の  
とおり申請します。

大会会議の名称	
大会会議の目的及び内容	(1) 目的  (2) 期日 年 月 日から 年 月 日 (3) 会場 (4) 参加宿泊者予定数 名 (5) 総参加者数 名 内訳 { 県内 名 { 県外 名
助成申請金額	円
添付書類	(1) コンベンション趣意書(要綱) (2) 参加宿泊者予定調書 (3) その他理事長が必要と認める書類

様式第2

参加宿泊者予定調書

宿泊施設名	宿泊者予定数				備考
	日	日	日	日	
合計					

平成 年 月 日

大会名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 印

電 話 \_\_\_\_\_

様式第3

参加宿泊者数証明書

日付	月 日	月 日	月 日	月 日
宿泊者数	人	人	人	人

上記の宿泊者数に相違ないことを証明します。

年 月 日

宿泊施設名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 印

申請者

大会名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 印

電 話 \_\_\_\_\_

ご注意（参加宿泊者数証明の最大値の日を採用致します。）  
（合計人数では有りません。）