

## コンベンション支援申請について

- ・申請は、大会開催1週間前までにお願いします。

申請していただく際、大会要綱、実施計画書・趣意書等のご提出をお願いします。

(郵送もしくはご持参ください。FAX・E-mailは不可。)

※歓迎看板をご希望される大会事務局は看板のデザインの校正等があるため、約3週間前までに申請していただくと幸いです。

◇歓迎看板支援の対象：県外参加者数100名以上

ただし、高校生以下の学生のみコンベンションは適用除外となります。

記入例

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(財) 鹿児島観光コンベンション協会

理事長様

代表者印 (私印可)

〒890-0053  
 申請者 住所 鹿児島市中央町 10 番地  
 団体名 第〇回〇〇〇大会実行委員会 印  
 代表者 実行委員長 桜島 太郎  
 連絡先 (TEL) 099-286-4700

コンベンション支援申請書

下記のとおり、コンベンションを開催いたしますので、支援して下さるよう関係書類 (実施計画書または趣意書等) を添えて申請します。

記

1. コンベンション (大会) 名 第〇回〇〇〇大会  
 2. 開催日 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 ( 〇〇 ) ~ 〇〇日 ( 〇〇 )  
 3. 会場 コンベンション (大会) 会場 〇〇〇〇ホール

分科会場 〇〇〇ホテル

4. 参加者数 県内 45名 県外 100名 外国 5名何 2カ国  
 (総数 150名)

5. 大会規模 ○県内 ○南九州 ●九州 ○西日本 ○全国 ○国際

6. 前回の開催地 〇〇道・府・県 △△市・町・村

7. 次回の開催地 〇〇道・府・県 △△市・町・村

8. 歓迎看板の設置 ○希望する ○希望しない

9. 各種資料希望数

ご希望の方は別紙「歓迎看板の作成」の書類ご原稿内容をご記入ください。

・ガイドマップ 150部 ・キャリーバック 150部

・グルメマップ 150部 ・維新ふるさと館 150部

・ナイトマップ 150部 ・ペーパーバッグ 部

・施設割引券 105部 (有料：1部200円)

・オリジナルクリアファイル ・日新公いろは歌 部

(県外からの参加者のみ) ・妙円寺詣りの歌 部

上記参加者数内の倍数を  
ご記入ください。

県外参加者100名  
+ 外国参加者5名

10. 観光コーナーの設置 ○希望する ○希望しない

※別途申請書をご提出ください。

県外参加者は概ね500名以上、規模は西日本大会以上が設置の基準です。

11. 担当者名及び連絡先 桜島 花子 様 Tel 099-286-4700

Email Fax 099-286-4710

※外国の方が参加される会議については、国土交通省のデータ作成のため、独立行政法人 国際観光振興機構 (JNTO) に「コンベンション統計」として当協会より実績を報告するようになっております。

つきましてはお手数ですが、大会終了後、別紙調査用紙に実績をご記入の上、当協会へご送付いただきますようお願い申し上げます。

# 歓迎看板の作成

歓迎

(1820)

(マーク) (財) 鹿児島観光コンベンション協会

(910)

色やロゴマーク等ご希望がございましたら、ご記入ください。  
カラーで作成します。

希望看板設置場所 〇〇センター正面玄関（又は3階〇〇ホール入口）

希望看板設置日時 〇〇月 〇〇日 〇時頃まで


希望看板撤去日時 〇〇月 〇〇日 〇時頃以降

※ ロゴマークや色指定等ございましたら、事前にご連絡ください。

※ 本紙と一緒にCD等でロゴマークや写真のデータを提出頂いても結構です。



歓迎看板の作成

		
(マ-ク) (財) 鹿児島観光コンベンション協会		
	( 9 1 0 )	

(1820)

希望看板設置場所

希望看板設置日時 月 日 時頃まで

希望看板撤去日時 月 日 時頃以降

※ ロゴマークや色指定等ございましたら、事前にご連絡ください。

※ 本紙と一緒にCD等でロゴマークや写真のデータを提出頂いても結構です。